



# JIPE

JORNAL DOS INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA  
"Servir com qualidade a quem nos serviu com dedicação"

32ª EDIÇÃO - Abril a Junho de 2014 • Distribuição gratuita

[www.sipm.mar.mil.br](http://www.sipm.mar.mil.br)



## SIPM PROMOVE ESTÁGIO DE CAPACITAÇÃO

PÁGINA 4

PAGADORIA DE PESSOAL  
DA MARINHA  
PÁGINA 5

GUIA RÁPIDO DA PENSÃO  
MILITAR (GIRAPEM)  
PÁGINA 6

AMAZÔNIA AZUL:  
VERTENTE CIENTÍFICA  
PÁGINA 8

## PALAVRAS DO DIRETOR



É com grande satisfação que apresentamos a segunda edição, de 2014, do nosso jornal dedicado ao público inativo e pensionista, bem como de valor informativo para os servidores civis e militares da ativa.

Os desafios para a constante melhoria dos serviços ao nosso público-alvo são grandes, mas sempre motivadores. Com esse estímulo para superar os obstáculos existentes e se antecipar a possíveis dificuldades, pensamos diuturnamente em formas do SIPM ser cada vez mais eficiente e eficaz.

Neste segundo semestre estaremos publicando e divulgando, por meio da nossa página na internet/intranet e do JIPE, a nova Carta de Serviços do SIPM. Ela apresentará as informações mais importantes para os usuários dos nossos serviços, atualizadas e simplificadas, a fim de facilitar o esclarecimento de dúvidas e oferecer orientações precisas.

Buscamos constantemente incrementar a parceria e interação com o nosso público-alvo, pois, destas, depreendemos necessidades e/ou insatisfações, que são referências para nossa proposta de oferecer um serviço eficiente e de qualidade.

Temos a ambição de sermos modernos, no sentido de prestar serviços rápidos e eficazes. Isso só é

possível com a colaboração de todos que participam desse processo: as OM da alta administração Naval como a DGPM; nosso Comando Imediatamente Superior, a DPMM; o SIPM e os inativos e pensionistas da Marinha do Brasil.

Mantendo a consonância com o objetivo de ampliar e melhorar sua relação com todas as pessoas envolvidas com os nossos serviços, o SIPM realizou no primeiro semestre uma sequência de videoconferências (abordando temas que suscitam mais dúvidas entre as pessoas que lidam com os inativos e pensionistas) e, na cidade do Rio de Janeiro, o segundo “Estágio de capacitação e atualização em gestão de pessoal inativo e pensionista”. Estas iniciativas têm proporcionado melhor preparação e atualização do pessoal das Organizações Militares de Apoio e Contato (OMAC) e Organizações Militares Recadastradoras (OREC), sediadas nos Comandos dos Distritos Navais, de forma a coadunarem-se com a proposta de aperfeiçoar o serviço prestado ao nosso público-alvo, mantendo sempre vivo e em destaque o nosso lema: “Servir com qualidade a quem serviu à Marinha com dedicação.”

Uma boa leitura a todos.  
Até a próxima edição.

## SUMÁRIO

- SIPM promove estágio de capacitação para as OMAC e OREC da Marinha do Brasil ..... 4
- 27ª Corrida dos Fuzileiros Navais & 9ª Corrida do Corpo de Intendentes da Marinha ..... 5
- Pagadoria de Pessoal da Marinha ..... 5
- Guia Rápido da Pensão Militar ..... 6
- Amazônia Azul: Vertente Científica ..... 8
- Serviços de E-mail ..... 8



O JIPE é uma publicação periódica do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha, que integra o Noticiário de Bordo.

### ENDEREÇO

Praça Barão de Ladário, S/N, Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar, Centro - RJ / CEP 20091-000

### TELEFONES

Atendimento Telefônico (para esclarecimentos de dúvidas e informação em geral):

▪ Para Oficiais Superiores e Almirantes: (21) 2104-6385 e (21) 2104-6388

▪ Para Praças, Oficiais Subalternos, intermediários e assemelhados: (21) 2104-6390

**OUVIDORIA, agora na nossa página na internet:**  
[www.sipm.mar.mil.br](http://www.sipm.mar.mil.br)

### DIRETOR

Sergio Miranda Brandão  
Capitão-de-Mar-e-Guerra (IM)

### JORNALISTA RESPONSÁVEL

Rosa Nair Medeiros  
Capitão-de-Corveta (T)  
(Reg. Mtb 7117)



## O QUE FALAM DO SIPM

“*O setor está de parabéns de ter na sua equipe um profissional muito atencioso que procura resolver todos os problemas a ele levado. Excelente pessoa: 2º SG Washington.*”

**FRANCISCA NASCIMENTO**

“*Gostaria de parabenizar o setor pelo excelente atendimento prestado, com muita gentileza e competência.*”

**GISELE CAMPOS NEVES**

“*Satisfeita com a educação, presteza e boa vontade.*”

**FELICIANA F. PINTO**

“*Tenho sido atendida todos esses anos, pelos mesmos funcionários gentis e objetivos; Sendo que hoje fui atendida por um funcionário que eu não conhecia, o qual foi muito solícito.*”

**SONIA M. BRASIL VIERIA**

## POSTOS DE ATENDIMENTO AVANÇADO (PAA)

Na região metropolitana do Rio de Janeiro, o SIPM conta com os Postos de Atendimento Avançado (PAA), que foram implantados com o objetivo de proporcionar maior comodidade aos usuários,

facilitando-lhes o acesso a maioria dos serviços do SIPM em locais mais próximos de suas residências, evitando a necessidade de deslocamentos até a Sede do SIPM.

### **POLICLÍNICA NAVAL DE CAMPO GRANDE (PNCG)**

Av. Brasil, nº 44.878 – Campo Grande, RJ

Funcionamento: segunda a sexta-feira

### **POLICLÍNICA NAVAL DE NITERÓI**

Rua Barão de Jaceguai, s/nº - Ponta da Areia

Niterói (localizado no Complexo da DHN)

Funcionamento: segunda a sexta-feira

### **CASA DO MARINHEIRO**

Av. Brasil, nº 10.592 – Penha

Funcionamento: segunda a sexta-feira

### **CLUBE NAVAL CHARITAS**

Av. Carlos Ermelindo Martins, nº68 - Charitas

Funcionamento: terça-feira

### **CLUBE NAVAL PIRAQUÊ\***

Av. Borges de Medeiros, nº 2.364 – Lagoa

Funcionamento: quinta-feira

### **CLUBE NAVAL SEDE SOCIAL\***

Av. Rio Branco, 183 – Centro

Funcionamento: quarta-feira

### **HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS**

Rua Cezar Zama, nº 185 - Lins de Vasconcelos

Funcionamento: segunda a sexta-feira

### **POLICLÍNICA NAVAL NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**

Rua Conde de Bonfim, nº 54 – Tijuca

Funcionamento: terça e quinta-feira

**\*Atendimento somente para sócios**

Em todos os Postos o horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 16h, exceto no Clube Naval Sede Social, cujo PAA funciona das 13h às 18h. Para

o cadastramento anual é necessário documento de identidade com fotografia recente, que identifique bem a pessoa.

## ALERTA

O SIPM tem recebido denúncias de Inativos e Pensionistas, vítimas de pessoas que dizem estar representando este Serviço, solicitando informações pessoais e oferecendo serviços, melhorias em benefícios e pensões. Alerta-se aos militares inativos, servidores civis aposentados, ex-combatentes e suas respectivas pensionistas, que este Serviço não possui representantes domiciliares a fim de tratar de quaisquer assuntos, principalmente sobre benefícios de pensão, contratação de seguros de vida ou de saúde, não podendo se responsabilizar, por quaisquer contratos firmados entre os supostos representantes e os inativos ou suas pensionistas. Em caso de dúvidas, solicita-se entrar em contato com o SIPM, pelo Tel 2104-6390, ou pela INTERNET com a nossa Ouvidoria.

## COMUNICAÇÃO DE ÓBITO

Ressalta-se a importância da comunicação ao SIPM do falecimento de qualquer militar, ou servidor civil, inativo, ex-combatente, pensionista ou anistiado político da Marinha por meio da apresentação da certidão de óbito do falecido para o efetivo bloqueio de pagamento. Tal procedimento previne o depósito indevido de valores na conta do servidor após a data do falecimento e evita transtornos administrativos para as apurações de recebimento indevido de proventos e pensões. Nesses casos, deve-se atentar para o fato de que a utilização desses valores por dependentes ou pessoas próximas poderá constituir crime, podendo advir desta conduta a respectiva instauração de Inquérito Policial Militar (IPM) e comprovando-se o ilícito, o responsável pelo mesmo responderá civil e criminalmente, além de ter que devolver o montante utilizado com juros e correções formalizadas em lei.

## INATIVOS DO CFN

Com o objetivo de agilizar o trâmite dos assuntos relativos aos Fuzileiros Navais da Reserva Remunerada e Reformados, bem como facilitar seu atendimento, o Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais (CPesFN) dispõe de um Departamento de Inativos e três Postos de Atendimento ao Inativo CFN, sediados no CEFAN, na Ilha do Governador e junto ao HCM/AVCFN. O CPesFN detém a subdelegação de competência para o trato dos assuntos relativos ao controle e gerenciamento dos militares inativos do CFN e atua como Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC) para os militares do CFN na área Rio.

## SIPM PROMOVE ESTÁGIO DE CAPACITAÇÃO PARA AS OMAC E OREC DA MARINHA DO BRASIL

Com o objetivo de qualificar e aperfeiçoar os conhecimentos e as competências dos militares e servidores civis que prestam serviços ao pessoal inativo e pensionista, em especial os integrantes das equipes de atendimento das Organizações Militares de Apoio e Contato (OMAC) e das Organizações Recadastradoras (OREC), o Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha promoveu o 2º Estágio de Capacitação e Atualização em Gestão de Pessoal Inativo e Pensionista.

No dia 28 de abril foi realizada a abertura do estágio, no auditório da Base de Abastecimento da Marinha no Rio de Janeiro, pelo diretor do SIPM, CMG (IM) Sergio Miranda Brandão, que abordou o tema “Gestão Pública X Gestão Privada e o SIPM”. O diretor da OM destacou a importância do investimento em capacitação de pessoal, especialmente no setor de atendimento ao público, que tem como “lucro” o ganho social. Esse ganho se reflete no estabelecimento de um círculo virtuoso, onde o conhecimento e o comprometimento,



dos militares e civis, propiciam o desenvolvimento contínuo dos serviços que, cada vez mais, fortalecem a relação de respeito e confiança entre o SIPM e seu público-alvo.

Na sequência, o auditor federal Helton Onesio de Souza, diretor da 2ª Diretoria de Instrução de Atos do Pessoal do Tribunal de Contas da União palestrou sobre “Os principais óbices

identificados pelo Tribunal de Contas da União nos processos de pensão”. O evento também contou com a participação da consultora estrategista em gestão empresarial e de recursos humanos, Mônica Medina, que abordou “A importância do atendimento ao público e da comunicação hoje”. Encerrando o primeiro dia de atividades foi apresentado o “Relato de uma

experiência: OMAC da Capitania dos Portos de Pernambuco”, pelo Capitão-Tenente (RM1-AA) Luiz Silvério de Souza Filho, encarregado daquela OMAC.

Estiveram presentes na abertura do 2º Estágio o Subdiretor de Inativos e Pensionistas da Aeronáutica, Coronel Intendente Roberto Marques dos Santos, e o Diretor da Pagadoria de Inativos e Pensionistas da Aeronáutica, Coronel Intendente Luiz Fernando Moraes da Silva. A programação teve continuidade nos dias 29 e 30 de abril com aulas práticas ministradas aos atendentes das OMAC e OREC. O Estágio abrangeu assuntos de interesse geral pertinentes aos serviços prestados ao inativo e pensionista militar e civil, vinculado à MB, como: pensão militar e especial de ex-combatente; pensão civil; concessão de direitos; benefícios previstos em lei; alterações de pagamento; recadastramento; funcionamento do SIPEM; habilitação de dependente e beneficiário e atendimento ao público. •





## 27ª CORRIDA DOS FUZILEIROS NAVAIS & 9ª CORRIDA DO CORPO DE INTENDENTES DA MARINHA

A equipe do SIPM participou da “27ª corrida dos Fuzileiros & 9ª corrida do Corpo de Intendentes da Marinha”, realizada no dia 27 de abril, no Aterro do Flamengo. As duas corridas foram unificadas nos percursos de 5 e 10 km.

Ocorreu também a Corrida de

Pelotões, no percurso de 10 km, que contou com Pelotões Cívicos.

Todos os militares e servidores civis que compuseram os Pelotões Militares receberam medalhas de participação.

Integrou a equipe do SIPM, o Diretor da OM, CMG(IM) Sergio Miranda Brandão e esposa, oficiais e praças. •



OUTUBRO E NOVEMBRO SÃO MESES DE PREVENÇÃO. ESTAMOS JUNTOS CONTRA O CÂNCER DE MAMA E DE PRÓSTATA.

OUTUBRO ROSA NOVEMBRO AZUL

DIAGNÓSTICO PRECOCE PRESERVA O FUTURO.

## PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA

Habilitação para acesso ao Bilhete de Pagamento (BP) Eletrônico - Visando facilitar o processo de habilitação para o acesso ao BP eletrônico dos militares inativos (com exceção

dos que exercem Tarefa por Tempo Certo - TTC), beneficiários de pensão militar e anistiados, participa-se que, por ocasião do cadastramento destes usuários no aplicativo “BP ON-LINE”,

o campo “Organização Militar” será preenchido automaticamente.

O referido aplicativo encontra-se na página da PAPEM, na Intranet (www.papem.mb) e Internet (www.mar.mil.

br/papem), no link “BP ON-LINE”. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos no Manual do Usuário dessa funcionalidade ou por meio do telefone (21) 2104-5174. •

# GUIA RÁPIDO DA PENSÃO MILITAR

(Acompanhe a continuidade da reprodução da versão atualizada do GIRAPEM)

## DO FALECIMENTO

### TRANSLADAÇÃO DO CORPO

A transladação consiste no transporte do corpo do militar da ativa ou inativo, de um município, estado ou país, para outro, e será custeada pela Marinha nos seguintes casos:

**Militar da ativa:** para localidade, dentro do território nacional, solicitada

pela família, incluindo as despesas indispensáveis à efetivação desse transporte. Deve ser requerido no próprio hospital naval onde o(a) militar faleceu ou à OM na qual o(a) militar servia se o falecimento se deu em organização hospitalar que não seja da MB, ou em outro local.

**Militar inativo:** custeada pela Marinha somente se o militar vier a falecer em organização militar hospitalar, para a qual tivesse sido removido por determinação de médico da MB. A solicitação do traslado deve ser feita ao hospital naval onde ocorreu o

falecimento ou à OM responsável pela remoção médica, caso o falecimento tenha ocorrido em organização hospitalar que não seja da MB.

A Marinha não arca com as despesas da viagem de familiar que queira acompanhar a transladação do corpo.

### HONRAS FÚNEBRES

Os(As) militares têm direito às honras fúnebres regulamentares as quais poderão ser dispensadas por seus familiares. Para solicitar ou dispensar honras fúnebres o familiar deve se

dirigir ao Comando da OM onde servia o(a) militar falecido na ativa, ou ao Comando do Distrito Naval da área onde será realizado o sepultamento do militar inativo.

### SEGURO DE VIDA

Caso o(a) militar possua seguro de vida, geralmente o mesmo está consignado no bilhete de pagamento.

Para obter orientação quanto ao seu recebimento, o familiar pode pro-

curar diretamente a empresa seguradora ou buscar orientações nas seguintes OM: Se militar da ativa, na OM onde servia. Se militar inativo, no SASM ou nos N-SAIPM localizados fora da área do RJ.

## DA HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR

### PENSÃO MILITAR

O direito à pensão inicia-se com o óbito do(a) militar, havendo necessidade que a(o) viúva(o) ou companheira(o) se habilite para poder

recebê-la, podendo ser requerida a qualquer tempo; contudo, por força de prescrição quinquenal, só serão pagos os valores atrasados relativos aos últi-

mos cinco anos, contados da data do protocolo de entrada do requerimento no SIPM ou na OMAC.

No caso do (a) militar ser

considerado(a) desaparecido(a), o cônjuge terá direito à continuidade do recebimento do pagamento e, posteriormente, à habilitação da pensão militar.

### OBTENÇÃO DA CERTIDÃO DE ÓBITO

O documento fundamental para dar início ao processo de habilitação é a certidão de óbito, emitida pelo Cartório de Registro Civil local mediante a apresentação da declaração ou atestado de óbito.

São essenciais para expedição da certidão de óbito os seguintes dados

do(a) falecido(a):

#### DA HABILITAÇÃO À PENSÃO MILITAR

Nome completo; Sexo; Cor; Estado civil; Nome do cônjuge (mesmo se separado (a) judicialmente, divorciado(a) ou viúvo(a); Se estrangeiro(a), há quanto

tempo está no Brasil; Idade; Residência; Lugar de nascimento e do óbito; Profissão; Números da identidade e CPF; Data/hora do falecimento; Se faleceu com testamento conhecido; Se deixou filhos, com nome e idade de cada um; Se deixou bens e herdeiros menores ou

interditos, nomes, profissão, lugar de nascimento e residência dos pais; Se era eleitor, declaração ou atestado de óbito, constando se a morte foi natural ou violenta e a causa conhecida, com assinatura do médico e seu registro no Conselho Regional de Medicina.

Lembre-se de verificar se os dados lançados na certidão de óbito estão corretos. Se for constatado pelo SIPM algum erro será exigido a sua correção, o que demandará maior tempo na conclusão do processo de habilitação à pensão. Se o erro for constatado logo após a expedição da certidão, a sua correção será feita pelo Cartório, sem requerer pagamento de custas. Mas, se houver transcorrido quinze dias da sua emissão, a certidão somente poderá ser corrigida judicialmente, demandando pagamento de taxas e acarretando maior demora no andamento do processo.

DICA: Solicite no cartório várias vias da certidão de óbito, que serão necessárias para requerer outras providências decorrentes do falecimento.

## ABERTURA DE CONTA CORRENTE

O segundo passo essencial para que possa ser dado início ao processo de habilitação à pensão é a(o) viúva(o)/companheira(o) dispor de conta corrente individual, aberta em seu nome. Antes de se dirigir ao SIPM ou OMAC deve procurar o banco de seu interesse, desde que conveniado à Marinha, e providenciar a abertura da conta, obtendo um comprovante dos dados da conta bancária para apresentar no SIPM ou OMAC.

Por exigência legal, a conta bancária aberta para o fim de recebimento de pensão não pode ser conta conjunta nem conta poupança.

## PROCESSO DE HABILITAÇÃO

Consiste na verificação do preenchimento dos requisitos legais, por meio da análise de documentos, a fim de que seja concedida a pensão militar requerida. Tem início com um requerimento preenchido pela(o) viúva(o) ou companheira(o), acompanhado da documentação necessária à habilitação.

Para dar início ao processo e entregar os documentos necessários à habilitação, a(o) requerente deve se dirigir ao SIPM ou à OMAC mais próxima à sua residência, cuja relação consta ao final deste GUIA e na página do SIPM na internet ([www.sipm.mar.mil.br](http://www.sipm.mar.mil.br)).

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

A documentação precisa ser apresentada na forma original ou em cópia autenticada, devendo o requerimento estar acompanhado, normalmente, dos seguintes documentos:

**Viúva(o):** Certidão de óbito do(a) militar; Certidão de casamento\*; Certidão (nascimento, casamento ou óbito) dos filhos declarados beneficiários da pensão militar; Carteira de identidade do(a) militar

e da(o) viúva(o); CPF do(a) militar e da(o) viúva(o), se o número não constar nas respectivas carteiras de identidade; Comprovante de abertura de conta corrente individual em nome da(o) requerente.

\* Será exigida a 2ª via da Certidão de Casamento (inteiro teor), expedida no ano do falecimento do militar, para a(o) beneficiária(o) que: 1) recebe pensão alimentícia do militar falecido; e 2) teve alteração do estado civil no perí-

odo compreendido entre o casamento com o militar e o seu falecimento.

**Companheira(o):** Para a habilitação da(o) companheira(o), à exceção da certidão de casamento, além dos demais documentos acima listados, também devem ser anexados ao requerimento: Certidão de nascimento do(a) militar ou de casamento com averbação da separação judicial ou do divórcio, se for o caso, emitidas com data atualizada; Escritura

pública declaratória de união estável (pós-mortem), justificação judicial ou ação declaratória de união estável.

Em ambos os casos, se a(o) requerente perceber pensão ou aposentadoria de cofre público federal, municipal ou estadual, deverá apresentar o documento expedido pelo órgão concedente (ex: Título de Pensão caso o cofre público seja das Forças Armadas; nº do benefício concedido pelo INSS). •

Atenção! Somente é aceito o documento cuja autenticação tenha sido feita há, no máximo, até dois anos.

O SIPM poderá exigir, a qualquer tempo, a apresentação de outros documentos não mencionados acima, se analisado necessário à comprovação do direito. Algumas dessas ocorrências são frequentes, sendo responsáveis pelo atraso no processo de habilitação à pensão: falta de documentos necessários à habilitação, divergência de dados entre a carteira de identidade e as certidões de casamento e óbito, CPF irregular suspenso pela Receita Federal ou com dados incorretos, falta de apresentação de comprovante de conta-corrente individual e documentação ilegível e/ou sem autenticação.



# AMAZÔNIA AZUL: VERTENTE CIENTÍFICA

## Programas Desenvolvidos no Mar

O Comandante da Marinha coordena a Comissão Interministerial para

os Recursos do Mar (CIRM), com representantes de 15 Ministérios e Ins-

tuições, responsáveis por uma série de programas e ações, relacionados ao uso

racional das águas jurisdicionais brasileiras, a nossa Amazônia Azul.

### REMLAC

Programa de Avaliação da Potencialidade Mineral da Plataforma Continental Brasileira. **Objetivo:** levantamento geológico-geofísico,

análise e avaliação dos depósitos minerais da PC brasileira. **Importância:** resguardar as riquezas do mar para gerações futuras.

### GOOS/BRASIL

Programa Piloto do Sistema Global de Observação dos Oceanos. **Objetivo:** coletar, analisar e divulgar dados e informações dos oceanos, da região costeira e de mares fechados e semi-fechados. **Importância:** permite previsões confiáveis

das condições oceânicas e atmosféricas no país, com especial benefício para a atividade agrícola, defesa civil e socorro no mar. Facilita o gerenciamento costeiro e prevê as necessidades de pesquisa sobre as mudanças do meio ambiente global.

### PROMAR

Programa de Mentalidade Marítima. **Objetivo:** fortalecer a mentalidade marítima do povo brasileiro. **Importância:** estimular na

população, em especial nas crianças e nos jovens, a responsabilidade na preservação e o interesse pelo mar.

### PROARQUIPÉLAGO

Programa Arquipélago de São Pedro e São Paulo. **Objetivo:** garantir a habitabilidade humana permanente no arquipélago e realizar pesquisas que visem à exploração, ao aproveitamento, à conser-

vação e à gestão dos recursos naturais lá existentes. **Importância:** o Arquipélago de São Pedro e São Paulo é formado por um grupo de pequenas ilhas rochosas, situadas a cerca de 530 milhas náuticas (982

Programa de Avaliação do Potencial Sustentável dos Recursos Vivos da Zona Econômica Exclusiva. **Objetivo:** inventariar os recursos vivos marinhos nas diversas regiões brasileiras e estabelecer os potenciais sustentáveis de captura. **Importância:** pelo direito do mar, caso o país ribeirinho não realize a captura dos recursos vivos marinhos em níveis sustentáveis

em suas águas, ele é obrigado a autorizar que outras nações o façam.

Em fase final, o REVIZEE está sendo substituído pela Ação de Avaliação do Potencial Sustentável e do Monitoramento dos Recursos Vivos do Mar (REVIMAR), de monitoramento das cotas de captura da ZEE e da PC brasileira.



km) da costa do Estado do Rio Grande do Norte. Localiza-se numa região privilegiada, com abundantes recursos marinhos e na rota de peixes migratórios e de alto valor comercial. Sua ocupação permite a

incorporação ao país de cerca de 450.000 km<sup>2</sup> de ZEE. Desde 1998, uma estação científica, montada no arquipélago, abriga quatro pesquisadores brasileiros, que se revezam a cada 15 dias. •

## SERVIÇOS DE E-MAIL

Está programado para entrar em operação no segundo semestre de 2014, um serviço de envio de e-mail, que visa, principalmente, alertar aos inativos e pensionistas sobre o Reca-

dastramento Anual. Inicialmente, o serviço estará disponível apenas aos inativos e pensionistas que possuem e-mail cadastrado no Sistema de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPEM),

sendo estendido aos demais clientes a medida que suas informações forem atualizadas no Sistema.

A fim de facilitar a identificação dos e-mails gerados por este Serviço, pelos

nossos clientes, as mensagens possuirão um código autenticador que ficará armazenado para uma possível comprovação, conforme o seguinte exemplo: SIPM20140709612642229. •